

EXPERT COMMUNICATION ET GESTION DES CONNAISSANCES

1. Contexte

Le projet PNUD-FEM, intitulé «Renforcement des capacités institutionnelles du Réseau Africain des Organismes de Bassins (RAOB), qui contribue à l'amélioration de la gouvernance transfrontalière de l'eau en Afrique», vise à renforcer les capacités de coordination et de collaboration des Organismes de Bassins Hydrographiques et Lacustres ainsi que des Commissions et cadres de coopération pour la gestion transfrontalière des eaux souterraines et leurs états membres en vue d'améliorer la gouvernance des eaux transfrontalières en Afrique. Le projet est conçu pour atteindre cet objectif par le renforcement des capacités du Réseau africain des Organismes de Bassin (RAOB).

Le projet appuiera la mise en œuvre de la stratégie et du plan d'action du RAOB de 2014. Le projet comporte deux composantes. Composante 1: Renforcement des capacités institutionnelles et techniques du RAOB en tant que bras technique de l'AMCOW, et Composante 2: Appui au renforcement des capacités des Organismes de Bassins hydrographiques, des Commissions des eaux souterraines et des Commissions Economiques Régionales (CER) pour favoriser la coopération transfrontalière.

Au niveau continental, le RAOB a été formellement reconnu comme le bras technique de l'AMCOW pour la gestion des ressources en eaux transfrontalières. Le projet aidera le RAOB à exécuter efficacement ce rôle. Au niveau national, le projet s'engagera avec les entités pertinentes des gouvernements nationaux qui représentent les gouvernements respectifs des Organismes de Bassins Hydrographiques et des Commissions des eaux souterraines là où elles ont été formées.

Le projet est financé par le Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) et devrait être réalisé en 3 ans. Le PNUD est l'Agence d'exécution du FEM pour le projet, tandis que les organismes d'exécution du FEM pour le projet sont l'OMVS et l'UNESCO pour le compte du RAOB et de ses membres. Pour chaque Agence d'Exécution du FEM, un document de projet distinct du PNUD est élaboré et régit le budget respectif géré par chaque Agence d'Exécution du FEM. En dépit des deux documents de projet, le projet sera géré en un seul et sera présenté comme un seul projet au PNUD et au Fonds pour l'Environnement Mondial.

L'Expert Communication et Gestion des Connaissances appuiera le RAOB et le projet sous la direction et la supervision du Chef de projet RAOB/ PNUD-FEM. La performance de l'Expert en communication et en gestion des connaissances sera évaluée chaque année par l'OMVS et le Chef de projet.

Durée: Un an avec possibilité de prolongation (maximum 1 an, renouvelable) en fonction de la performance pendant la durée du projet.

Lieu: Le poste sera basé au Secrétariat de l'OMVS à Dakar, au Sénégal, avec de nombreux déplacements dans toutes les régions d'Afrique nécessaires pour la réalisation des attentes et résultats du projet. (Tous les voyages doivent être approuvés à l'avance par l'IA / EA du FEM).

2. Responsabilités techniques et managériales particulières:

L'Expert en communication et gestion des connaissances assistera le chef de projet dans la coordination générale de tous les aspects du projet PNUD-FEM. Il / elle assume les responsabilités du Chef de Projet en son absence, y compris les communications avec les Partenaires d'Exécution (OMVS et UNESCO). L'Expert en communication et en gestion des connaissances, en collaboration avec le Chef de projet, aura la responsabilité générale d'assurer la qualité technique du projet. L'Expert en communication et en gestion des connaissances sera chargé de rassembler et de diffuser efficacement les informations générées par le projet en fonction du public ciblé, de tirer les connaissances des meilleures pratiques et des leçons apprises afin de les partager avec les parties prenantes du projet et avec d'autres à travers divers réseaux de gestion et de partage des connaissances et des forums, dont le RAOB, l'AMCOW, le GWP, le GEF IWLEARN, la Semaine africaine de l'eau, etc.

- Aider le Chef de projet à préparer le plan de travail annuel du projet sur la base du document de projet et du rapport de démarrage;
- Aider le Chef de projet à préparer des rapports d'étape trimestriels et annuels, en particulier les aspects techniques et de communication ;
- Assurer une étroite collaboration avec les principaux partenaires techniques ;
- Superviser l'entretien et la mise en valeur du Système Africain d'Information sur l'Eau (AWIS) ;
- Fournir un appui technique et une contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication du RAOB ;
- Réaliser des produits de communication et de sensibilisation de qualité sur le projet et sur les activités du RAOB, conformément à la stratégie de communication du RAOB ;
- Maintenir le site Web du RAOB à jour avec les informations et les mises à jour relatives au projet ;
- Aider à la préparation des termes de référence pour les consultants et les entrepreneurs; et
- Représenter le Projet lors de réunions techniques au niveau régional et international, selon les besoins. (Tous les déplacements doivent être approuvés à l'avance).

3. Qualifications et expérience

- Diplôme d'études supérieures en Sciences de l'information, en Communication, en Gestion des Ressources en eau ou dans un domaine directement lié;
- Expérience éprouvée en Technologie de l'information, Gestion de Bases de Données et Communications efficaces;
- Au moins cinq ans d'expérience dans des domaines liés à la mission;
- Expérience antérieure avec les Organismes de Bassins Hydrographiques (OBs), les Commissions Economiques Régionales (CER) et les gouvernements nationaux sont considérées comme un atout;
- Compétences démontrées en gestion et en équipe;
- Connaissance des buts et des procédures des organisations internationales;
- La maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit, est requise.