



**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE GESTION DU CHARROI
AUTOMOBILE A LA COMMISSION INTERNATIONALE DU BASSIN CONGO-
OUBANGUI-SANGHA (CICOS)**

INTRODUCTION :

La Commission Internationale du Bassin Congo-Oubangui-Sangha (CICOS) créée en 1999, est une Institution au service de l'intégration physique et économique au sein du Bassin du fleuve Congo ; Elle est constituée de six Etats membres, à savoir : la République de l'Angola, la République du Cameroun, la République Centrafricaine, la République du Congo, la République Démocratique du Congo et la République Gabonaise. Elle a pour mission la Promotion de la navigation intérieure et la gestion intégrée des ressources en eau transfrontalières.

Afin de rationaliser la gestion technique du charroi automobile de la CICOS suite à la rétrocession des véhicules du Projet GETRACO à la CICOS et de limiter les dépenses de carburant, de pièces de rechange et d'entretien de ces véhicules, il est recherché une personne ressource qui travaillera au sein du Service Administratif, Financier et Ressources Humaines pour la supervision technique du charroi automobile de la CICOS.

Pour cela, le Secrétariat Général de la CICOS lance un avis de recrutement d'un Chauffeur Mécanicien, Chargé de la Gestion de son Charroi automobile.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Placé sous la responsabilité du Secrétaire Général et sous la supervision directe du Service Administratif, Financier et Ressources Humaines de la CICOS, le Chauffeur Mécanicien, Chargé de la Gestion du Charroi devra s'assurer que tout le matériel roulant de la CICOS et autres engins (groupe électrogène, tendeuse etc.) sont en bon état de fonctionnement. Il gère tous les mouvements des Chauffeurs selon les planifications établies et effectue toutes ses tâches dans le respect des différentes procédures en vigueur à la CICOS.

TÂCHES SPÉCIFIQUES

Classé dans la catégorie professionnelle L3, échelon 1^{er}, le Chauffeur Mécanicien, chargé de charroi automobile de la CICOS est chargé de:

- coordonner les activités des chauffeurs de la CICOS;



- superviser quotidiennement les mouvements des véhicules sous ordre du Service Administratif, Financier et Ressources Humaines de la CICOS;
- assurer le suivi de l'entretien et des réparations des véhicules ;
- gérer le stock des pièces et des produits d'entretien pour les matériels roulants de la CICOS;
- s'assurer de l'approvisionnement en carburant et suivi de leur consommation ;
- effectuer les achats des pièces de rechange de tous les véhicules de la CICOS ;
- rendre compte des consommations de carburant et de pièces de rechange pour chaque véhicule ;
- assurer les autres tâches qui lui seront confiées par le Secrétaire Général et autres fonctionnaires dûment mandatés.

PROFIL ET QUALITES REQUIS POUR LE POSTE :

- être titulaire d'un Brevet Professionnel Technique (BPT) en mécanique automobile ou Diplômes équivalents de niveau BAC;
- être ressortissant de l'un des Etats membres de la CICOS et résident dans l'Etat de siège de la CICOS;
- jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité;
- être âgé de 50 ans au plus;
- avoir une expérience en Gestion de parc ou de charroi automobile d'au moins trois (03) années dans une grande administration publique;
- avoir une parfaite maîtrise de la langue française (parlé et écrit) ;
- avoir une bonne expérience dans le domaine de la mécanique automobile ;
- être capable d'assurer la gestion du parc automobile ;
- avoir un sens élevé de l'organisation et de la planification de travail;
- être capable de travailler sous pression;
- avoir un sens élevé de l'intégrité et d'aptitude à travailler en équipe.

COMPOSITION DU DOSSIER ET DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement :

- une demande de recrutement dans l'emploi à pourvoir adressée à Madame le Secrétaire Général de la CICOS;
- un curriculum vitae, détaillé, daté, signé et certifié sincère faisant ressortir la qualification, l'expérience et les aptitudes du candidat, et mentionnant au moins trois (03) références professionnelles;
- un extrait d'acte de naissance, ou jugement supplétif en tenant lieu;
- un certificat de nationalité;
- un extrait de casier judiciaire daté de moins de trois mois;
- les photocopies certifiées conformes des diplômes;



- les photocopies légalisées des attestations ou certificats de travail.

Les dossiers de candidature sont recevables jusqu'au **21 août 2020 de 8 heures à 16 heures**. Ces dossiers devront parvenir sous pli fermé adressés à Madame le Secrétaire Général de la CICOS avec la mention "**Recrutement d'un(e) Chauffeur Mécanicien, Chargé de la Gestion du Charroi Automobile au Secrétariat Général de la Commission Internationale du Bassin Congo-Oubangui-Sangha**", sise Buiding Kilou 3e étage, Avenue WAGENIA, croisement Poids Lourds.

E-mail: cicos_inst@yahoo.fr

Site web: www.cicos.int

Kinshasa/Gombe-République Démocratique du Congo.

Déroulement du processus de recrutement

Le recrutement se déroulera en trois (03) phases :

Phase 1 : présélection sur dossier pour la constitution d'une liste restreinte de candidats qualifiés ;

Phase 2 : évaluation des CV des candidats de la liste restreinte ;

Phase 3 : entretien oral avec un jury.

N.B. : seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite de la procédure.

Type de poste :

CDI avec 3 mois de période d'essai, Catégorie L3, Echelon 1er

Lieu d'affectation et de la prestation:

Secrétariat Général de la CICOS à Kinshasa (République Démocratique du Congo).

Fait à Kinshasa, le **11 AOÛT 2020**

Mme ENAW née Judith EFUNDEM AGBOR

